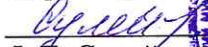


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


Ф.Т. Сулейманов



ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета протокол №1
от 29.08.2019 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом №220 от 29.08.2019 г.

**Порядок (правила) посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

- 1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и п.4 ст.34) и Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ.
- 1.2. Настоящие Правила размещаются на сайте школы, в библиотеке школы и на информационном стенде при входе в школу.
- 1.3. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятия, проводимых в образовательной организации (далее – ОО) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР (курирующий воспитательную работу).
- 1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОО.
- 1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по УВР (курирующего воспитательную работу) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по УВР (курирующего воспитательную работу) не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте ОО не позднее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОО (или распоряжения зам.директора по УВР).
- 1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.
- 1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и

дает разрешение администрации ОО использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОО (или распоряжением зам.директора по УВР).

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся ОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся ОО, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники ОО;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Учащиеся ОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Учащиеся ОО, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники ОО
Гости	Законные представители учащихся
	Сторонние физические лица
Ответственные лица	Ответственные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОО (или распоряжения зам.директора по УВР)

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОО;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОО;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОО, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОО, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОО, а также на прилегающих к ОО тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОО;
- использовать площади ОО для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников ОО, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОО, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.

3.10. Посетители, причинившие ОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

- 4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному зам.директора по УВР (по воспитательной работе) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу (в заявке отмечается факт ознакомления с настоящими Правилами). Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки зам.директора по УВР (по воспитательной работе), который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие зам.директора по УВР (по воспитательной работе) дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.
- 4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация ОО оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.